



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Repubblica Italiana

CONVITTO NAZIONALE "M. CUTELLI" - CATANIA

**Scuole Interne Statali: Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado - Liceo Classico Europeo**

Sede: Via Vittorio Emanuele, 56 - 95131 - Catania -- tel.: 095-6136470 Fax 095-6136469

Pec: [ctvc01000n@pec.istruzione.it](mailto:ctvc01000n@pec.istruzione.it) e-mail [ctvc01000n@istruzione.it](mailto:ctvc01000n@istruzione.it) sito: [www.convittocutellict.gov.it](http://www.convittocutellict.gov.it)

Alla Prof.ssa Burke Rosalie

All'Albo

Al sito web

Sede

LICEO CLASSICO STATALE EUROPEO ANNESSO AL CONVITTO - "M.CUTELLI"-CATANIA  
Prot. 0009676 del 04/09/2019  
A-20 (Uscita)

**Oggetto: NOMINA ESPERTO.** FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO". Anno Scolastico 2018/2019. Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-290, Modulo 2. CUP: D67I17000600006.

### Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento della Cittadinanza europea";

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota prot. AOODGEFID/23121 del 12/07/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 2 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 21.528,00;

VISTA la delibera n. 23 del 06/09/2018 del Commissario straordinario, con la quale si è assunto detto finanziamento in bilancio;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO l'avviso prot. n. 9319/A20 del 26/08/2019, per la selezione di esperti;

VISTA l'istanza pervenuta;

VISTO il verbale n. 1 della Commissione di valutazione PON, prot. n. 9659/A20 del 04/09/2019;

VISTE le graduatorie provvisorie e definitive, prot. n. 9660/A20 del 04/09/2019,

## NOMINA

la docente di seguito indicata in qualità di ESPERTO del modulo in oggetto.

### 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-290

Modulo 2	
ESPERTO	Burke Rosalie

La nomina prevede un impegno complessivo di sessanta ore; il compenso sarà di Euro 70,00 per ogni ora, per un totale di Euro 4200,00 (omnicomprensivo), che sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettivamente svolte, come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- svolgere test d'ingresso e verifiche intermedie e finali;
- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- predisporre un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Raciti